|  |
| --- |
| **فرم ارسال صورت کارکرد قطعی**  شماره : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . تاریخ : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .مدیر کل محترم راه و شهر سازی استان همداناحتراما اینجانب . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . مدیر عامل شرکت  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . به پیوست پنج نسخه صورت کارکرد قطعی / تعدیل قطعی به همراه ضمائم آن در . . . . . . . برگ مربوط به پروژه . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . موضوع قرارداد شماره . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . مورخ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .به مبلغ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ریال به حضور ارسال می نمایم. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به بررسی آن اقدام گردد. - شماره و تاریخ ابلاغ تحویل موقت : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . - شماره و تاریخ ابلاغ 25 درصد : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 2- مبلغ صورتکارکرد تایید شده قبلی شماره . . . . . . . . . . . به مبلغ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ریال و تایید شده در تاریخ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . می باشد امضاء مدیر عامل و مهر شرکت  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ثبت دبیرخانه |  رییس اداره . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .   صورت کارکرد پیوست را براساس ضوابط و مقررات و در مهلت قانونی بررسی نمایید تاریخ و امضا | ارجاع مدیریتمربوطه | 1 |
| تایید سرناظر : به پیوست پنج نسخه کارکرد قطعی پس از بررسی به مبلغ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . ریال تایید ، جهت دستورات مقتضی ارسال می گردد  تاریخ و امضا  | ارجاع به ناظر و سرناظر  | 2 |
|   به پیوست سه نسخه صورت کارکرد پیوست پس از بررسی به مبلغ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .ریال تایید ، جهت دستورات مقتضی ارسال می گرددامضای رییس اداره نظارت  | **تایید رییس واحد** **نظارت پروژه** | 3 |
| واحد پیمان و رسیدگی صورت کارکرد پیوست را که به تایید این مدیریت رسیده ، براساس اسناد و مدارک بررسی نمایید  تاریخ و امضا  | ارجاع مدیر کل یا مدیریت مربوطه | 4 |
| به عرض می رساند صورت کارکرد پیوست پس از بررسی اسناد و مدارک به مبلغ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ریال تایید جهت دستورات مقتضی ارسال می گردد.امضای رییس اداره پیمان و رسیدگی  | ارجاع به کارشناس اداره پیمان و رسیدگی  | 5 |
| تایید کارشناس اداره پیمان و رسیدگی  |

چک لیست مدارک صورتکارکرد قطعی قرارداد شماره . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

موضوع . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| کنترلکارشناس اداره پیمان  | کنترل پیمانکار  | موارد کنترل مدارک صورت کارکرد از نظر شکلی | ردیف |
| انجام نشده | انجام شده | انجام شده |
|  |  |  | کارکرد قطعی در پنج نسخه مجزا (سه نسخه متره عملیات و پنج نسخه دفترچه مالی) با امضای اصل در پوشه مخصوص، بدون لاک گرفتگی و غیر مخدوش ارائه شده است.مدارک مربوطه هم به شرح زیر به شکل منظم و کلاسه بندی شده ارائه شده است. | 1 |
|  |  |  | ربز متره ، خلاصه متره و برگ مالی به تفکیک فصول فهرست بها ارائه و امضا شده است | 2 |
|  |  |  | تصویر حواله مالی صورتکارکرد دریافت شده قبلی ارائه شده است. | 3 |
|  |  |  | قرارداد (یا تصویر موافقتنامه ) ، برآورد منضم به پیمان  | مدارک لازم  | 4 |
|  |  |  | کلیه اوراق آزمایشگاهی به صورت صفحه بندی شده به همراه چک لیست ، در . . . . . . . . . . . . برگ ارائه شده است | 5 |
|  |  |  | دفترچه صورتمجالس اجرایی تایید شده در . . . . . . . . . . . . برگ ارائه شده است | 6 |
|  |  |  | قبض انبار درمورد قراردادهای خرید کالا  | 7 |
|  |  |  | دستور کار ها، ابلاغ کارهای جدید و صورتمجالس مربوطه در . . . . . . . . . . . . برگ ارائه شده است | 8 |
|  |  |  | تصویر ابلاغ 25 درصد ، تمدید مدت قرارداد و مدارک مربوط | 9 |
|  |  |  | ‬ نقشه ها ، مقاطع طولی و عرضی و سایر مدارک لازم در . . . . . . . . . . . . برگ ارائه شده است | 10 |
|  |  |  | تصویر کلیه صورت وضعیتهای مربوطه (جهت صورت وضعیت تعدیل) - اصل بارنامه های قیر با تایید دستگاه نظارت و لیست مربوطه ( برای مابه التفاوت قیر ) | 11 |

اینجانب نماینده شرکت . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . با ارائه تمامی مدارک لازم برای رسیدگی به صورتکارکرد مذکور ، قبول می نمایم که در صورت عدم رعایت این موارد ، اداره پیمان و رسیدگی مختار به عودت صورتکارکرد این شرکت و لغو کردن نوبت رسیدگی خواهد بود

 امضای نماینده پیمانکار

توضیحات لازم:

تاریخ طبق کنترل های انجام شده ، موارد درج شده دارای نقص بوده جهت اصلاح عودت می گردد . امضای کارشناس اداره پیمان