|  |
| --- |
| **فرم ارسال صورت کارکرد موقت**  شماره : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . تاریخ : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .مدیر کل محترم راه و شهر سازی استان همداناحتراما اینجانب . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . مدیر عامل شرکت  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . به پیوست سه نسخه صورت کارکرد/تعدیل موقت شماره . . . . . . . . به همراه ضمائم آن در . . . . . . . برگ مربوط به پروژه . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . موضوع قرارداد شماره . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . مورخ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .به مبلغ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ریال به حضور ارسال می نمایم. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به بررسی آن اقدام گردد. 1- مبلغ اولیه پیمان (ریال) : شماره و تاریخ ابلاغ 25 درصد : 2- مبلغ صورتکارکرد تایید شده قبلی شماره . . . . . . . . . . . به مبلغ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ریال و تایید شده در تاریخ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . می باشد امضاء مدیر عامل و مهر شرکت  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ثبت دبیرخانه |  رییس اداره . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .   صورت کارکرد پیوست را براساس ضوابط و مقررات و در مهلت قانونی بررسی نمایید تاریخ و امضا | ارجاع مدیریتمربوطه | 1 |
| تایید سرناظر :  به پیوست سه نسخه کارکرد پس از بررسی به مبلغ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .ریال تایید ، جهت دستورات مقتضی ارسال می گردد  تاریخ و امضا  | ارجاع به ناظر و سرناظر  | 2 |
|   به پیوست سه نسخه صورت کارکرد پیوست پس از بررسی به مبلغ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .ریال تایید ، جهت دستورات مقتضی ارسال می گرددامضای رییس اداره نظارت  | **تایید رییس واحد** **نظارت پروژه** | 3 |
| اداره پیمان و رسیدگی  صورت کارکرد پیوست را که به تایید این مدیریت رسیده ، براساس اسناد و مدارک بررسی نمایید  تاریخ و امضا  | ارجاع مدیر کل یا مدیریت مربوطه | 4 |
| به عرض می رساند صورت کارکرد پیوست پس از بررسی اسناد و مدارک به مبلغ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ریال تایید جهت دستورات مقتضی ارسال می گردد.امضای رییس اداره پیمان و رسیدگی  | ارجاع به کارشناس اداره پیمان و رسیدگی  | 5 |
| تایید کارشناس اداره پیمان و رسیدگی  |

چک لیست مدارک صورتکارکرد موقت. . . . . . . . . . . . . قرارداد شماره. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

موضوع . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| کنترلکارشناس اداره پیمان  | کنترل پیمانکار  | موارد کنترل مدارک صورت کارکرد از نظر شکلی | ردیف |
| انجام نشده | انجام شده | انجام شده |
|  |  |  | کارکرد در سه نسخه مجزا با امضای اصل در پوشه مخصوص، بدون لاک گرفتگی و غیر مخدوش ارائه شده است.مدارک رسیدگی هم به شرح زیر به شکل منظم و کلاسه بندی شده ارائه شده است. | 1 |
|  |  |  | کاربرگ ارائه صورتکارکرد تنظیم شده است. | 2 |
|  |  |  | ربز متره ، خلاصه متره و برگ مالی به تفکیک فصول فهرست بها ارائه و امضا شده است | 3 |
|  |  |  | تصویر حواله مالی صورتکارکرد دریافت شده قبلی ارائه شده است. | 4 |
|  |  |  | قرارداد (یا تصویر موافقتنامه ) ، برآورد منضم به پیمان  | مدارک لازم  | 5 |
|  |  |  | اوراق آزمایشگاهی به صورت کامل | 6 |
|  |  |  | صورتمجالس اجرایی | 7 |
|  |  |  | قبض انبار درمورد قراردادهای خرید کالا  | 8 |
|  |  |  | دستور کار مربوط به کارهای جدید و صورتمجالس مربوطه | 9 |
|  |  |  | تصویر ابلاغ 25 درصد | 10 |
|  |  |  | ‬ مدارک مربوط به تمدید مدت قرارداد | 11 |
|  |  |  | تصویر کلیه صورت وضعیتهای مربوطه (جهت صورت وضعیت تعدیل) - اصل بارنامه های قیر با تایید دستگاه نظارت و لیست مربوطه ( برای مابه التفاوت قیر ) | 12 |

اینجانب نماینده شرکت. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . با کنترل موارد فوق الذکر و با ارائه تمامی مدارک لازم برای رسیدگی به صورتکارکرد مذکور ، قبول می نمایم که در صورت عدم رعایت این موارد ، اداره پیمان و رسیدگی مختار به عودت صورتکارکرد این شرکت و لغو کردن نوبت رسیدگی خواهد بود

 امضای نماینده پیمانکار

توضیحات لازم:

تاریخ طبق کنترل های انجام شده ، موارد درج شده دارای نقص بوده جهت اصلاح عودت می گردد . امضای کارشناس اداره پیمان